附件4

通州区网上阅卷监考、送卷注意事项

1．按高考要求组织监考，要求学生在答题卡规定区域上作答：用2B铅笔填涂考号和选择题部分（可用橡皮擦改）。用黑色签字笔（碳素笔）答非选择题，不能用涂改液、胶条修改。

2．提醒学生考试前先检查答题卡是否有问题，有问题向监考老师反映，及时更换。答题卡袋中每考场有一份多余答题卡备用，如备用不够，请给研修中心资料室打电话解决（电话：5211 3018）。

3．要求学生答题前必须在规定位置填涂考生信息。填写姓名、学校名、考号用黑色签字笔；涂考号用2B铅笔。监考员要逐一检查落实。

4．监考员要代为缺考考生填涂考试信息和缺考标记。

5．学生和监考老师要保持答题卡的整洁、平整，不得揉、搓或折叠。

6．每一个学生的答题卡作为一份，每份必须按页码顺序及统一的方向放置，即不得倒置、放反或将不同考生的答题卡交叉放在一起。

7．每份答题卡检查完毕，按照考场学生考号顺序整理好，装入答题卡袋，在卷袋指定位置填写本考场相关信息及考场记录。

8．考试试卷同时收回，由学校集中保存。