

北京市教育学会

关于缴纳 2026 年度会费的通知

各会员单位、各位会员：

根据北京市教育学会第十一届会员代表大会审议通过的《北京市教育学会章程》《会费标准及管理办法》等相关规定，现启动 2026 年度会费收取工作。请各会员单位及个人会员认真阅读本通知，并按规定时间和标准履行缴费义务。

一、会费收取标准

(一) 单位会员

1. 各区教科院、教育学院、教师研修中心、区教育学会以及市、区少年宫等具有法人资质的单位，每年会费 3000 元；
2. 中小学校、幼儿园按法人单位，每年会费 2000 元；
3. 高等院校、教育、教学、科研单位，每年会费 10000 元。

(二) 个人会员

个人会员会费标准为每年 100 元，亦可选择按届（五年）一次性缴纳 500 元。

二、缴费时间

请务必于 2026 年 5 月 30 日 前完成会费缴纳。

三、重要提示

单位会员如有名称、地址、联系人等信息变更，请及时提交书面说明（加盖单位公章），发送至学会邮箱：

sxhfzjg@126.com, 以便更新会籍档案。

四、 缴纳方式

(一) 单位会员

单位会员应通过银行对公转账方式缴纳会费, 并可选择按会费标准一次性缴清本届(五年)全部会费。

- 开户名称: 北京市教育学会
- 账号: 11001070700056003414
- 开户银行: 中国建设银行北京西长安街支行
- 行号: 105100003099 (非必填)

转账时请务必注明: “2026年会费” 或“2026年至2030年会费”。

联系人: 张老师, 电话 18500455766

(二) 个人会员

个人会员请通过本会指定的会员管理系统进行缴费或续费操作, 恕不接受其他转账汇款方式。系统网址如下:

www.edubj.org.cn/hy/member.php

个人会员在线上缴费时, 请务必在指定位置准确填写接收电子发票的邮箱地址。

联系人: 高老师, 电话 18514669566

四、 发票申请

(一) 单位会员

1. 申请方式: 缴费后, 请通过下方指定二维码扫描进入

系统，准确填写并提交开票申请信息。



2. 获取时间：成功缴费并提交开票信息后约一周，电子发票将发送至您填写的电子邮箱。

3. 票据查验：收到电子发票后，可登录北京市财政局官网 (<https://czj.beijing.gov.cn>) 查验真伪。

（二）个人会员

请将接收电子发票的电子邮箱填写在个人会员申请的备注里。

按时足额缴纳会费是每位会员应尽的义务，也是保障学会各项工作顺利开展、更好服务全体会员的基础。感谢各会员单位及个人会员对北京市教育学会工作的一贯支持与配合！

